

รายชื่อห้องสมุดใน โครงการ Book Delivery



1. Acctn: ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
2. Arch: ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
3. Arts: ศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์
คณะอักษรศาสตร์
4. Asia: ห้องสมุดเอเชียศึกษา
5. CL: ศูนย์วิทยทรัพยากร (หอสมุดกลาง)
6. Comm: ห้องสมุดคณะนิเทศศาสตร์
7. Dent: ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์
8. Educ: ศูนย์บรรณสารทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์
9. Econ: ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์
10. Eng: ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
11. Env: ห้องสมุดสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม
12. Health Science: ห้องสมุดกลุ่มวิทยาศาสตร์
สุขภาพ
13. IIC: ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ
14. Lang: ห้องสมุดสถาบันภาษา
15. Law: ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์
18. Med: ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์
19. Merch: ห้องสมุดสถาบันขนส่ง
20. Metal: ห้องสมุดสถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ

รายชื่อห้องสมุดใน โครงการ Book Delivery (ต่อ)



21. Pharm: ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์
22. Pol: ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์
23. Pub Health: ห้องสมุดวิทยาลัยวิทยาศาสตร์
สาธารณสุข
24. Sasin: ห้องสมุดสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
25. TIC: ศูนย์เอกสารประเทศไทย
26. Vet: ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว
คณะสัตวแพทยศาสตร์



ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ : 0-2218-5729

E-mail: library@cbs.chula.ac.th



Book Delivery

บริการยืมและจัดส่งหนังสือ
ระหว่างห้องสมุดคณะ/สถาบัน
ในจุฬาฯ



ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
<http://library.acc.chula.ac.th>

Book Delivery

- ท่านกำลังทำรายงาน หรือ ค้นคว้างาน อยู่หรือไม่ ?



- งานที่ท่านทำอยู่... ต้องใช้หนังสือต่างศาสตร์หรือไม่ ?

- ต้องการบริการรวบรวมหนังสือต่าง ๆ ตามที่ต้องการจากห้องสมุดต่างคณะ ไว้รอท่านในที่เดียวหรือไม่ ?



ถ้าใช่!

โปรดใช้บริการของเรา
Book Delivery



Book Delivery

คือ บริการที่ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทำการยืมหนังสือจากห้องสมุดอื่นที่เป็นห้องสมุดในโครงการ มารอให้ท่านใช้บริการที่จุดเดียว

เงื่อนไขของผู้ใช้บริการ

1. เป็นอาจารย์ หรือนิสิตปัจจุบันของ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ต่ออายุสมาชิกห้องสมุดแล้ว
2. ไม่มีหนังสือเกินกำหนดส่ง
3. ไม่ค้างชำระค่าปรับหนังสือเกินกำหนด
4. จำนวนการยืมต่อครั้งไม่เกิน 3 เล่ม



ขั้นตอนการให้บริการ

1. มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขผู้ใช้บริการ
2. สืบค้นหนังสือจากฐานข้อมูล Chulalinet (<http://library.car.chula.ac.th>)
3. แจ้งชื่อหนังสือ ผู้แต่ง เลขเรียกหนังสือ และห้องสมุดเจ้าของหนังสือ (เฉพาะห้องสมุดที่อยู่ในโครงการ) ผ่านแบบฟอร์มขอใช้บริการ ได้ที่ <http://library.acc.chula.ac.th> - ที่เมนู **Services** เลือกไปที่ **บริการยืม-คืน** และจัดส่งหนังสือระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย (**Book Delivery**) และเลือกแบบฟอร์มขอใช้บริการ **Book Delivery** - หรือเข้าใช้โดยตรงที่ <http://goo.gl/xuFhF>
4. จำนวนการยืมต่อครั้งไม่เกิน 3 เล่ม
5. แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
6. โปรดตรวจสอบ E-mail ตอบรับ เพื่อยืนยันกำหนดรับหนังสือ ถ้าไม่ได้รับ E-mail อาจเกิดการผิดพลาดของระบบ
7. ระยะเวลาการยืมและค่าปรับเป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดเจ้าของหนังสือ
8. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ คุณพรทิพย์ ศิริสัมพันธ์ โทร.0-2218-5729
Email: library@cbs.chula.ac.th